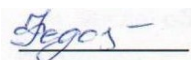


**МИНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СТРЕКОЗА»**

«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового коллектива
МБУДО «Центр детского творчества «Стрекоза»

Протокол № 1 от « 03 » сентября 2018 г.

 / Л.В. Федотова /

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУДО «Центр детского
творчества «Стрекоза»

Приказ № 106/1 от « 03 » сентября 2018 г.

 / Е.А. Чудакова /



Положение

**об обработке и защите персональных данных обучающихся,
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Стрекоза»**

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Положения) является обработка и защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Стрекоза» (далее - Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУДО «Центр детского творчества «Стрекоза».

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, заседаниях совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - ПД) - информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающемся, родителе (законном представителе) несовершеннолетнего обучающегося понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят:

- - фамилия, имя, отчество обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата рождения обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- и другие сведения, необходимые для организации образовательного процесса.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых ПД, Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Устава Учреждения;

- получение персональных данных осуществляется путем предоставления их обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося лично.

3.3. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе и (или) своем несовершеннолетнем ребенке и своевременно сообщать Учреждению об изменении этих персональных данных.

3.4. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ сотрудники Учреждения.

3.7. Использование ПД возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Передача ПД несовершеннолетних обучающихся возможна только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При передаче ПД Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- при передаче ПД Учреждение не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.10. Передача ПД от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Порядок обработки ПД на бумажных и иных материальных носителях осуществляется согласно Инструкции обработки персональных данных без средств автоматизации, утвержденной Учреждением.

3.13. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.14. Документы, содержащие ПД, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПД вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) к ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеют сотрудники Учреждения, которым ПД необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей ПД вне Учреждения можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты ПД понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать

неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита ПД представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПД и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой деятельности Учреждения.

5.4. «Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и др.;
- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Учреждению, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;
- для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим Учреждения; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъектов ПД, регламентирующих защиту его ПД, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты ПД обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПД;
- на свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПД;
- определять своих представителей для защиты своих ПД;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны передавать Учреждению комплекс достоверных,

документированных ПД, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Уставом Учреждения, своевременно сообщать об изменении своих ПД.

6.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ставят Учреждение в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов, данных документа, удостоверяющего личность.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Директор Учреждения, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий ПД, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Сотрудник Учреждения, имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД секретарю Учреждения;
- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПД.

7.6. Хранение и использование ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обрабатываются и хранятся у педагога дополнительного образования, у которого обучается субъект ПД, у сотрудника Учреждения ответственного за ведение автоматизированного учета обучающихся и в предназначенных для этого элементах

информационных систем, а также сотрудника централизованной бухгалтерии обслуживающей Учреждение;

- ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - в локальной компьютерной сети и в специальных компьютерных программах: «Автоматизированная система учета обучающихся», программный комплекс «БАРС-бюджет», Автоматизированная информационная система «Электронное дополнительное образование».

7.7. В случае если Учреждению оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к ПД, то соответствующие данные предоставляются Учреждением только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Процедура оформления доступа к ПД включает в себя:

- ознакомление сотрудника Учреждения под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту ПД, с данными актами также производится ознакомление сотрудника Учреждения под роспись.

7.9. Допуск к ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся других сотрудников Учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.10. Передача (обмен и т.д.) ПД между структурными подразделениями Учреждения осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.11. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником Учреждения по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера директор Учреждения вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания;
- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не

предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях РФ;

- в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;
- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

7.12. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию ПД может быть установлена в судебном порядке.

7.13. Учреждение обязано сообщить обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о целях, способах и источниках получения ПД, а также о характере подлежащих получению ПД и возможных последствиях отказа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дать письменное согласие на их получение.